



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 430-1539/2026-4

Oznaka JN: 7560-26-210038

Datum: 20-07-2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč v Mestni občini
Ljubljana«**



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o izvrševanju proračuna Republike Slovenije,
- Obligacijski zakonik,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o pravnem postopku,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o stavbnih zemljiščih,
- Zakon o evidentiranju dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture,
- Pravilnik o metodologiji za masovni zajem poseljenih zemljišč,
- Pravilnik o razvojnih stopnjah nepozidanih stavbnih zemljišč,
- Pravilnik o merilih za določitev komunalno opremljenega nepozidanega stavbnega zemljišča in

- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ, konkurence in predmeta naročila.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 27. 7. 2026 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Predračun	Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

PRILOGA 2	Obrazec ESPD	Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe
-------------------------	---------------------	--

		informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.
PRILOGA 3	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt izpolnjen obrazec v .pdf obliki v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 4	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt izpolnjen obrazec v .pdf obliki v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 5 in 6	Podizvajalci	Gospodarski subjekt v primeru sodelovanja s podizvajalci izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 12 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 7	Skupna ponudba	Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 8	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

8. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

9. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.

12. Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

13. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 4. 8. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 8. 2026** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

15. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

16. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: ESZ), skladno s 324. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26), za celotno območje Mestne občine Ljubljana, in sicer podatkov o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih s pripisanimi razvojnimi stopnjami, vključno z izvedbo zakonsko predpisanega postopka za vzpostavitev ESZ, izvedbo javne razgrnitve z obveščanjem lastnikov in s posredovanjem ter objavo podatkov v predpisani obliki v državni evidenci ministrstva, pristojnega za prostor.

Vsebina in obseg del, faznost del, zahteve glede oddaje gradiv, roki za izvedbo del, plačila ter druge zahteve, vezane na predmet naročila, so opredeljeni v projektni nalogi P-ZIN-7/2026 (430-1539/2026), ki je priloga A te razpisne dokumentacije.

Predmet pogodbe sofinancira Republika Slovenija iz Programa porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025 – 2028.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

- izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa

njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	<u>gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u> Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudbe.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ga gospodarski subjekt prevzema v izvajanje pri predmetnem javnem naročilu. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi;	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
2. TEHNIČNA SPOSOBNOST GOS. SUBJEKTA - REFERENCE Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju od leta 2018 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj: A. eno aplikacijo za zajem, obdelavo in vzdrževanje prostorskih podatkovnih baz prostorskih izvedbenih aktov na podlagi ZURP (npr. DPN, OPN ali OPPN) IN B. en delujoč prostorski geoinformacijski sistem za vsaj eno mestno občino ali državo IN C. en delujoč avtomatiziran postopek izdaje upravnih dokumentov (lokacijska informacija, odločbe, potrdila, ipd.). Od navedenih referenčnih poslov iz točk A, B ali C mora biti vsaj eden (1) v vrednosti najmanj 80.000 EUR brez DDV. V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.	DOKAZILO: Referenčna tabela (priloga 3) Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.
3. STROKOVNA SPOSOBNOST GOS. SUBJEKTA – KADROVSKI POGOJ Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer: VODJA PROJEKTA, ki mora: • imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje, • imeti najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področij pod točko 2 (A, B ali C), • izkazati vodenje najmanj enega projekta pod točko 2 (A, B ali C). Oseba, ki se navede kot vodja, je lahko tudi del strokovne delovne skupine.	DOKAZILO: Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4) Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom referenčnega posla ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla oziroma delodajalcu. Naročnik ponudnike obvešča, da v obrazec na Prilogi št. 4 vpišejo številko vpisa kadra v ustrezni register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezni register/imenik še ni vpisan, ponudnik na Prilogi št. 4 poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z DELOVNO SKUPINO, ki jo sestavljajo najmanj:

- **en POOBlašČENI PROSTORSKI NAČRTOVALEC** z licenco PPN ali PN pri ZAPS, ki mora izkazati sodelovanje pri vsaj enem izmed del pod točko 2 (A, B ali C),
- **en POOBlašČENI INŽENIR S PODROČJA GEODEZIJE** z licenco IZS, ki mora izkazati sodelovanje pri vsaj enem izmed del pod točko 2 (A, B ali C) in
- **en STROKOVNJAK S PODROČJA GEOINFORMATIKE TER DELA Z INFORMACIJSKIMI BAZAMI IN GIS ORODJI**, ki mora izkazati sodelovanje pri vsaj enem izmed del pod točko 2 (A, B ali C).

Sodelovanje pri vsaj enem izmed del pod točko 2 (A, B ali C) je lahko izvedeno tudi pri drugem gospodarskem subjektu oziroma skupini gospodarskih subjektov.

Referenčna dela, ki izkazujejo strokovno usposobljenost kadrov, morajo biti izdelana v obdobju od leta 2018 do oddaje ponudbe.

V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom referenčnega posla ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla oziroma delodajalcu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.

Za strokovnjake, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe mora biti vodja projekta zaposlen pri vodilnem ponudniku oziroma vodilnem partnerju.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA	
1. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8). Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Predmet ocenjevanja bodo ponudbe gospodarskih subjektov, ki bodo ponudili dopustno ponudbo. Med njimi bo kot najugodnejši izbran gospodarski subjekt - ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih merilih:

Merilo	Maksimalno število točk
1. Skupna ponudbena cena (T1)	60 točk
2. Multidisciplinarnost projektne skupine (T2)	20 točk
3. Dodatne reference vodje projekta (T3)	20 točk
Skupaj maksimalno število točk (T)	100 točk

Skupno število točk posamezne ponudbe bo naročnik izračunal s seštevanjem točk pri posameznem merilu. Maksimalno število točk, ki ga lahko prejme ponudba, je 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dva decimalni mesti natančno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako število točk po obeh merilih, bo izbrana ponudba, ki bo na portal e-JN oddana prej.

$$T = T1 + T2 + T3$$

Točke pri vsakem merilu se izračunavajo na dve decimalni mesti natančno.

1. Merilo »Skupna ponudbena cena« (T1)

Maksimalno število točk je 60.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 60 točk, ostale ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za posameznega ponudnika se določi po enačbi:

$$ST = (Npc / Pc) * 60 \text{ točk}$$

ŠT = število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc = najnižja ponudbena cena z DDV

Pc = ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV

2. Merilo »Multidisciplinarnost projektne skupine« (T2)

Maksimalno število točk je 20.

Ponudnik pri predmetnem merilu lahko prejme največ 20 točk.

Točkovanje poteka na sledeči način:

- za vsakega dodatnega strokovnjaka, ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke (Strokovna sposobnost gospodarskega subjekta), prejme **po 10 točk, vendar največ 20 točk.**

Dodatni kader je kader, ki presega minimalno število zahtevanih strokovnjakov, kot izhaja iz kadrovskega pogoja tega razpisa.

3. Merilo »Dodatne reference vodje projekta« (T3)

Maksimalno število točk je 20.

Ponudnik pri predmetnem merilu lahko prejme največ 20 točk.

Točkovanje poteka na sledeči način:

- za vsako dodatno vodenje projekta, ki je enakovredno projektu pod točko 2 (A, B ali C) (Tehnična sposobnost gos. subjekta – reference) ali

- za vsako vodenje projekta digitalizacije ali tehnične posodobitve prostorskega akta

prejme **po 10 točk, vendar največ 20 točk.**

Dodatna referenca vodje projekta je referenca vodje projekta iz točke 3 (Strokovna sposobnost gos. subjekta – kadrovske pogoje), ki presega minimalno število izkazanih vodenj projektov (A, B ali C), kot izhaja iz pogoja pod točko 2 (Tehnična sposobnost gos. subjekta – reference).

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Obrazci (priloga 1 do priloga)
- Projektna dokumentacija (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč v Mestni občini Ljubljana«

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudb.

Datum:

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe mora izkazati, da je v obdobju od leta 2018 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj:

A. eno aplikacijo za zajem, obdelavo in vzdrževanje prostorskih podatkovnih baz prostorskih izvedbenih aktov na podlagi ZURP (npr. DPN, OPN ali OPPN) IN

B. en delujoč prostorski geoinformacijski sistem za vsaj eno mestno občino ali državo IN

C. eno delujoč avtomatiziran postopek izdaje upravnih dokumentov.

Od navedenih referenčnih poslov iz točk A, B ali C mora biti vsaj eden (1) v vrednosti najmanj 80.000 EUR brez DDV.

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – točka pogoja (A ali B ali C) in kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR <u>brez</u> DDV

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla.

Datum:

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

1. VODJA PROJEKTA

Zahteve:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje IN
- imeti najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področij pod točko 2 (A, B ali C), ki so lahko pridobljene tudi pri drugem gospodarskem subjektu oziroma skupini gospodarskih subjektov IN
- izkazati vodenje najmanj enega projekta pod točko 2 (A, B ali C), ki je lahko izveden tudi pri drugem gospodarskem subjektu oziroma skupini gospodarskih subjektov (v obdobju od leta 2018 do oddaje ponudbe).

Ime in priimek	Naziv delodajalca (zaposlitev)	Končana stopnja izobrazbe	Delovne izkušnje v letih ali mesecih in opredelitev področja

Podatki o referenčnem projektu:

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratak opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

2. POOBLAŠČENI PROSTORSKI NAČRTOVALEC

Zahteve:

- imeti licenco PPN ali PN pri ZAPS IN
- izkazati sodelovanje pri vsaj enem izmed del pod točko 2 (A, B, C), ki so lahko izvedeni tudi pri drugem gospodarskem subjektu oziroma skupini gospodarskih subjektov (v obdobju od leta 2018 do oddaje ponudbe).

Ime in priimek	Naziv delodajalca (zaposlitev)	Licenca in št. vpisa pri ZAPS

Podatki o referenčnem projektu:

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

3. POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GEODEZIJE

Zahteve:

- imeti licenco pri ZAPS,
- izkazati sodelovanje pri vsaj enem izmed del pod točko 2 (A, B, C), ki so lahko izvedeni tudi pri drugem gospodarskem subjektu oziroma skupini gospodarskih subjektov (v obdobju od leta 2018 do oddaje ponudbe).

Ime in priimek	Naziv delodajalca (zaposlitev)	Licenca in št. vpisa pri ZAPS

Podatki o referenčnem projektu:

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

4. STROKOVNJAK S PODROČJA GEOINFORMATIKE TER DELA Z INFORMACIJSKIMI BAZAMI IN GIS ORODIJ

Zahteve:

- izkazati sodelovanje pri vsaj enem izmed del pod točko 2 (A, B, C), ki so lahko izvedeni tudi pri drugem gospodarskem subjektu oziroma skupini gospodarskih subjektov (v obdobju od leta 2018 do oddaje ponudbe).

Ime in priimek	Naziv delodajalca (zaposlitev)

Podatki o referenčnem projektu:

Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

* V primeru, da imenovani kader ob oddaji ponudbe še ni vpisan v zahtevani imenik, ponudnik z oddajo te priloge poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader v imenik vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

Datum:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč v Mestni občini Ljubljana«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca
Podizvajalec		(naziv)
bo izvedel		(vrsta del)
v količini		
v vrednosti		EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe del podizvajalca

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč v Mestni občini
Ljubljana**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani
naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 2)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (priloga 1)
- Referenčna tabela (priloga 3)
- Seznam kadrov (priloga 4)
- Podizvajalci (prilogi 5 in 6)

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

PROJEKTNA NALOGA: P-ZIN-7/2026 430-1539/2026	VZPOSTAVITEV EVIDENCE STAVBNIH ZEMLJIŠČ V MESTNI OBČINI LJUBLJANA
---	--

1. UVOD

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) načrtuje vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: ESZ), skladno s 324. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26).

ESZ predstavlja temeljno zbirko podatkov za boljše prostorsko načrtovanje, učinkovitejši prostorski razvoj, izvajanje ukrepov zemljiške politike, boljšo informiranost nepremičninskega trga, varnejše investiranje, učinkovitejše pridobivanje gradbenih dovoljenj ter s tem prispeva k trajnostnemu upravljanju prostora.

ESZ vsebuje podatke o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih. Za nepozidana stavbna zemljišča se v evidenci vodijo podatki o razvojnih stopnjah ter podatki o razvrednotenih območjih.

Z vzpostavljenim ESZ bo v prihodnosti možna pospešitev aktivacije nepozidanih stavbnih zemljišč, uvedba finančnih instrumentov zemljiške politike in posledično zmanjšanje pritiska na širitev stavbnih zemljišč.

ESZ predstavlja tudi neposredno podlago za odmero takse za neizkoriščena zemljišča, ki predstavljajo nepozidana stavbna zemljišča najvišje razvojne stopnje.

Dne 10. 4. 2026 je Mestna občina Ljubljana prejela Odločbo Ministrstva za naravne vire in prostor o izbiri vloge Mestne občine Ljubljana za sofinanciranje projekta zagotovitve podatkov ESZ v okviru Javnega poziva za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč.

2. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je vzpostavitev ESZ za celotno območje Mestne občine Ljubljana in sicer podatkov o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih s pripisanimi razvojnimi stopnjami, vključno z izvedbo zakonsko predpisanega postopka za vzpostavitev ESZ, izvedbo javne razgrnitve z obveščanjem lastnikov in s posredovanjem ter objavo podatkov v predpisani obliki v državni evidenci ministrstva, pristojnega za prostor.

3. PRAVNA PODLAGA IN STROKOVNA GRADIVA

Pravne podlage za vzpostavitev ESZ predstavljajo:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26);
- Zakon o stavbnih zemljiščih (ZSZ) (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 199/21 – ZUreP-3);
- Zakon o evidentiranju dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture (ZEDRZ) (Uradni list RS, št. 13/18);
- Pravilnik o metodologiji za masovni zajem poseljenih zemljišč (Uradni list RS, št. 8/20);
- Pravilnik o razvojnih stopnjah nepozidanih stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 12/24);

- Pravilnik o merilih za določitev komunalno opremljenega nepozidanega stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 12/24) in
- druga veljavna zakonodaja, smernice in dokumenti s področja javnega naročanja.

Strokovna gradiva za vzpostavitev ESZ, ki jih je treba upoštevati:

- Metodologija za vzpostavitev in vzdrževanje evidence stavbnih zemljišč na lokalni ravni;
- Metodologija za določitev komunalne opremljenosti nepozidanih stavbnih zemljišč po posameznih vrstah infrastrukture;
- Tehnična pravila za posredovanje podatkov v evidenco stavbnih zemljišč;
- Vsebine Javnega poziva za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, št. 430-3/2025-2560-1 z dne 8. 5. 2025.

Vhodni podatki za izvedbo naročila so:

- Podatki masovnega zajema, ki jih določa Pravilnik (Uradni list RS, št. 8/20);
- veljavni Občinski prostorski načrt Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del ter veljavni podrobni izvedbeni prostorski akti;
- Kataster nepremičnin, ki je bil uporabljen za izdelavo veljavnega Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana in se uporabi tudi za potrebe vzpostavitve ESZ;
- lokalni pravni režimi in druge strokovne podlage občine, ki so relevantne za določitev pozidanih zemljišč, komunalne opremljenosti in razvojnih stopenj;
- podatki oz. ocena upravljavca gospodarske javne infrastrukture, ki so relevantni za oceno tehnične izvedljivosti priključka na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

4. VSEBINA IN OBSEG DEL

V okviru vzpostavitve ESZ bodo s strani naročnika in izbranega izvajalca izvedena naslednja dela (opredelitev, kdo izvede posamezni del naloge, je naveden na koncu vsake alineje):

1. Pridobivanje vhodnih podatkov:

- Prevoz podatkov namenske rabe Mestne občine Ljubljana – naročnik in izvajalec;
- Prevoz podatkov prostorskih izvedbenih aktov (PIA) in podatkov o razvrednotenih območjih – naročnik in izvajalec;
- Prevoz podatkov predloga poseljenih zemljišč iz masovnega zajema - izvajalec;
- Pridobivanje vhodnih podatkov, območij varovanj in omejitev, podatkov dejanske rabe javne cestne in železniške infrastrukture (DR JCI in DR JŽI) ter druge grajene javne infrastrukture – naročnik in izvajalec;

2. Določitev stavbnih zemljišč:

- Določanje pozidanih stavbnih zemljišč, ugotavljanje pripadajočih zemljišč objektov glede na parcelno stanje - izvajalec;
- Določanje nepozidanih stavbnih zemljišč – izvajalec.

3. Uskladitev predloga poseljenih zemljišč iz masovnega zajema z novo pripravljenimi podatki (1. in 2. točka) ter odprava neskladij, določenih pri masovnem zajemu

- Odprava neskladij, zabeleženih pri masovnem zajemu in priprava ustreznih razlag – izvajalec

4. Priprava podatkov o gospodarski javni infrastrukturi:

- pregled podatkov o grajeni javni infrastrukturi in uporaba v skladu s poglavjem 3 (stopnje komunalne opremljenosti nepozidanih stavbnih zemljišč, bližina GJI, ipd.), v sodelovanju z upravljavci GJI – izvajalec.

5. Priprava podatkov o omejitvah v prostoru, ki vplivajo na možnost gradnje na nepozidanih stavbnih zemljiščih:

- Varovalni pasovi GJI - izvajalec;
- Varovalni gozdovi in gozdni rezervati - izvajalec;

- Vodna zemljišča - izvajalec;
- Poplavna območja - izvajalec;
- Najožja vodovarstvena območja - izvajalec;
- Drugi podatki, ki predstavljajo omejitve v prostoru za gradnjo – izvajalec.

6. Določitev razvojnih stopenj stavbnih zemljišč v skladu s predpisi, metodologijo in tehničnimi pravili (glej 1. poglavje projektne naloge):

- 1. razvojna stopnja: nezazidljivo zemljišče,
- 2. razvojna stopnja: prostorsko neurejeno zemljišče,
- 3. razvojna stopnja: neopremljeno ali delno opremljeno zemljišče,
- 4. razvojna stopnja: neurejeno zazidljivo zemljišče,
- 5. razvojna stopnja: urejeno zazidljivo zemljišče.

7. Priprava predloga podatkov ESZ in javna razgrnitev (spletna stran Mestne občine Ljubljana):

- Priprava javnega naznanila in javne razgrnitve na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana – naročnik in izvajalec;
- Priprava gradiva za javno razgrnitev z grafičnim prikazom podatkov, ki bo razumljiv splošni javnosti – izvajalec.

8. Priprava odgovorov na pripombe v času javne razgrnitve

- Pregled in obdelava pripomb lastnikov zemljišč in priprava odgovorov nanje - izvajalec;

9. Priprava končnega predloga podatkov ESZ – evidentiranje v državno evidenco ministrstva, pristojnega za prostor;

- Posodobitev podatkov na osnovi upoštevanih pripomb iz javne razgrnitve - izvajalec;
- Priprava podatkov v predpisani obliki za posredovanje in prvi vpis podatkov na ministrstvo, pristojno za prostor – izvajalec;
- Posodobitev podatkov na osnovi neskladnosti oddanih podatkov s predpisi, metodologijo in tehničnimi pravili (glej 1. poglavje projektne naloge) in ponovno posredovanje podatkov na ministrstvo, pristojno za prostor – izvajalec.

Za pošiljanje gradiv v potrditev na ministrstvo, pristojno za prostor in v objavo v Prostorski informacijski sistem Republike Slovenije (PIS) poskrbi naročnik oziroma za to izvajalca poda pooblastilo. V primeru, da ministrstvo ugotovi pomanjkljivosti v gradivu pred končno objavo na spletnih straneh ministrstva oziroma v PIS, se odprava pomanjkljivosti šteje v obseg dela izvajalca po tej projektni nalogi.

5. FAZE IZDELAVE

Naloga se izdelava v treh fazah (glej poglavje 4), in sicer:

- Faza 1a: Pridobivanje vhodnih podatkov;
- Faza 1b: Izdelava predloga pozidanih in nepozidanih zemljišč z razvojnimi stopnjami;
- Faza 2: Izvedba javne razgrnitve in
- Faza 3: Uveljavitev evidence stavbnih zemljišč, oddaja na PIS Republike Slovenije.

Faza 1a obsega:

- Dela, navedena v 1. točki 4. poglavja projektne naloge.

Faza 1b obsega:

- Dela, navedena v 2., 3., 4., 5. in 6. točki 4. poglavja projektne naloge.

Faza 2 obsega:

- Dela, navedena v 7. in 8. točki 4. poglavja projektne naloge.

Faza 3 obsega:

- Dela, navedena v 9. točki 4. poglavja projektne naloge.

6. ODDAJA GRADIV

Gradivo vseh faz je treba oddati v analogni (2 tiskana izvoda) in digitalni obliki. Vsakemu analognemu izvodu se priloži digitalno obliko elaborata na elektronskem mediju. Analogno in digitalno gradivo morata biti vsebinsko identična. Gradivo mora biti shranjeno v osnovnih formatih, kot je tudi izdelano (aktivna oblika). Digitalna oblika elaborata mora vsebovati: tekstualni del v .docx in .pdf formatu, tabele v .xlsx in .pdf formatu ter grafični del v .csv, .shp, .gdb, .pdf formatu.

Gradiva Faz 1a in 1b morajo vsebovati tudi:

- predlog evidence stavbnih zemljišč v predpisanem podatkovnem modelu 1 - poseljena zemljišča SHP in GDB datoteka), nepozidana stavbna zemljišča (SHP in GDB datoteka), točke ESZ (CSV datoteka), pripadnost pozidanih zemljišč (CSV datoteka), dejanska raba pozidanih zemljišč (CSV datoteka), stavbe na pozidanih zemljiščih (CSV datoteka);
- informacije o načinu odločanja pri zajemu kot podlaga za argumentiranje pri pritožbah lastnikov;
- dopolnitev metodologije z merili za razreševanje neskladij;
- poročilo o izdelavi.

Gradiva Faze 2 morajo vsebovati tudi:

- gradiva za javno razgrnitev ESZ in
- osnutke odgovorov na pripombe lastnikov

Vsi digitalni podatki morajo biti predani v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava ter nadgradnja.

Izvajalec mora po dokončanju del nalogo predati naročniku. S predajo dokumentacije naročniku izvajalec na naročnika prenaša vse svoje pravice iz naslova morebitnih avtorskih pravic.

7. ROK ZA IZVEDBO PLAČILA

Izdelovalec bo začel s pričetkom opisanih del takoj po sklenitvi pogodbe (predvidoma v septembru 2026).

Roki za izdelavo posamezne faze:

Faza 1a: najkasneje 1 (en) mesec po sklenitvi pogodbe;

Faza 1b: najkasneje 5 (pet) mesecev po sklenitvi pogodbe;

Faza 2: najkasneje 7 (sedem) mesecev po sklenitvi pogodbe;

Faza 3: najkasneje 9 (devet) mesecev po sklenitvi pogodbe.

8. NAČIN IN ROK PLAČILA

Naročnik bo plačal obveznosti izdelovalcu v roku 30 dni na podlagi izstavljenega računa ter predhodno potrjenega oddanega gradiva, in sicer po zaključkih posameznih faz:

Faza 1a: 10 % vrednosti naročila

Faza 1b: 40 % vrednosti naročila

Faza 2: 40 % vrednosti naročila

Faza 3: 10% vrednosti naročila

Pripravil:

Marko Premelč, univ. dipl. geog.

OSNUTEK POGODBE

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
 ki jo zastopa župan Zoran Jankovič;
 Matična številka: 5874025000
 Identifikacijska številka za DDV: SI67593321
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ ki ga zastopa direktor _____
 Matična številka: _____
 Identifikacijska številka za DDV: _____
 (v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O

O VZPOSTAVITVI EVIDENCE STAVBNIH ZEMLJIŠČ V MESTNI OBČINI LJUBLJANA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da s to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč v Mestni občini Ljubljana;
- da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od sredine leta 2026 do sredine leta 2027;
- da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2026 predvidena v sprejetem rebalansu proračuna MOL za leto 2026, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
- da so sredstva za plačila v proračunskem letu 2027 predvidena v sprejetih spremembah proračuna MOL za leto 2027, na proračunski postavki 062095 Prostorski plan MOL, konto 4021;
- da gre za nujnost izdelave vseh faz, zato bo MOL zagotovila sredstva za plačilo po tej pogodbi v obeh proračunskih letih;
- da je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročil male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3);
- da je MOL objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave _____/2026-.....- s _____;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____- ____s _____;
- da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana;

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame nalogo »Vzpostavitev Evidence stavbnih zemljišč v Mestni občini Ljubljana«, vse v skladu s projektno nalogo št. P-ZIN-7/2026 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-1539/2026-__ s _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. _____s _____ (v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi.

Projektna naloga, dokument v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba navedeni v prvem odstavku tega člena, so kot priloge sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ s _____ in znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
Popust %	
Skupaj brez DDV	EUR
22 % DDV	EUR
Skupaj z DDV:	EUR (z besedo: 00/100) in

Pogodbena cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevani tudi materialne avtorske pravice in vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

4. člen

/Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i /

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel

..... (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- _____,

- _____,

- _____

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, za katere v skladu z ZJN-3 neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila posameznega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi.

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e

podizvajalc-a/-e:

- _____,
- _____

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

6. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter jih izvajal v dogovorjenih rokih ter jih dokončal skladno s terminskim planom, ki je sestavni del projektne naloge:

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 4 (štirih) zaporednih fazah v trajanju:

- prva a faza: pridobivanje vhodnih podatkov - najkasneje 1 (en) mesec po sklenitvi pogodbe,
- prva b faza: izdelava predloga pozidanih in nepozidanih zemljišč z razvojnimi stopnjami - najkasneje 5 (pet) mesecev po sklenitvi pogodbe,
- druga faza: izvedba javne razgrnitve - najkasneje 7 (sedem) mesecev po sklenitvi pogodbe,
- tretja faza: uveljavitev evidence stavbnih zemljišč, oddaja na PIS Republike Slovenije - najkasneje 9 (devet) mesecev po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec bo izvedbo pogodbenih del dokončal najkasneje do 31. 7. 2027.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, navedenih v 15. členu te pogodbe, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

7. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene cene z DDV po tej pogodbi.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa..

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

8. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih e-računov in sicer predvidoma kot sledi:

- 10 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi a fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 40 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi b fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 40 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno z zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 6. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Pogoj za izstavitve računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo e-račun zavržen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-26-210038, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega posameznega e-računa.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56_____ odprt pri _____.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal po zaključku posameznih faz iz 6. člena te pogodbe, na podlagi izstavljenih računov in sicer predvidoma kot sledi:

- 10 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi a fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 40 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi b fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 40 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 10 % pogodbene cene z DDV, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno z zahtevami iz projektne naloge.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR, na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki svoji fazi/računu priložiti situacijo podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, ki jo je izvajalec predhodno potrdil, na podlagi katere/katerega naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

Če izvajalec ne predloži potrjene situacije za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 6. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu s strani izvajalca posredovanega predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po prejemu poročil o opravljenem delu podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, le-ta pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih poročil podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjena poročila o opravljenem delu podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim poročilom o opravljenem delu posamezne faze v 15 (petnajstih) dneh po zaključeni fazi.

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Pogoj za izstavitve e-računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo račun zavrjen.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-26-210038, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.** Izvajalec mora e-računu predložiti poročilo o opravljenih delih posamezne faze po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katerega mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Plačilni rok je največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega posameznega e-računa.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56_____ odprt pri _____.

Naročnik bo potrjene račune/poročila podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. IBAN SI56..... pri

- podizvajalcuna transakcijski račun št. ... IBAN SI56..... pri

9. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovske zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi deli in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 6. poglavju projektne naloge iz 2. člena te pogodbe.

10. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

11. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju: ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

12. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

13. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerikoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (petih odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec kateregakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo ali k njej sklenjenimi dodatki izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

14. člen

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Izvajalec in naročnik se obvezujeta ravnati z osebnimi podatki skladno z zakonodajo v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

15. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 dogovorita, da se rok izvedbe pogodbenih del lahko podaljša za čas, potreben za izvedbo teh del:

- če je posamezno pogodbeno fazo iz razloga, ki ni na strani izvajalca, treba ponavljati več kot enkrat oziroma izpeljati v razširjenem obsegu.

16. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

- na strani naročnika: :....., e-mail:, tel.:, ki je hkrati skrbnik,-ca pogodbe in
- na strani izvajalca:....., e-mail:, tel.:

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

17. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

18. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 (desetih) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznaitve s kršitvijo ne

bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- projektna naloga št. P-ZIN-7/2026,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-1539/2026-4,
- ponudba izvajalca št. _____, z dne _____;

Datum:

Izvajalec:

Številka pogodbe: C7560-26-210038

Številka dok. DS: 430-1539/2026-2

Datum:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković